云阳县市场监督管理局

2024年政府信息公开工作年度报告

2024年，县市场监管局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县政府政务公开工作要求，紧紧围绕全县中心工作，服务经济社会大局，常态、长效抓好政府信息公开工作，进一步健全工作机制，规范政务公开形式和内容，营造透明高效的市场监管政务环境，有力有效保障公众知情权、参与权、监督权。现将我局2024年度政府信息公开工作年度报告如下，其中本报告中所列数据统计期限从2024年1月1日起到12月31日止。

一、总体情况

（一）主动公开。2024年，我局遵循“公开为常态，不公开为例外”的原则，在县政府门户网站公开各类政府信息48条；在部门子网站公开各类政府信息123条；依托国家企业信用信息公示系统（重庆）、信用中国等渠道依法公开市场主体登记与许可信息7580条、行政处罚信息581条、“双随机一公开”检查结果1438条。

（二）依申请公开。更新并及时发布《云阳县市场监督管理局信息公开指南（2024年版）》，公开依申请公开渠道、注意事项等内容，切实保障公众知情权和监督权。2024年受理回复政府信息公开申请3份。

（三）政府信息管理。加强信息审核把关，办公室设立专人专岗负责政务信息公开内容上报、更新、维护、组织协调等，形成日常事项经分管领导审批，重大事项报分管领导审核、主要领导审批的规范化流程，为持续加强政务公开提供了强有力的领导力量和组织保障。

（四）政府信息公开平台建设。立足市场监管职能职责，按照政府信息公开有关要求，动态调整完善县政府门户网站及部门子网站各类栏目，提高信息公开针对性、浏览信息便捷性。严格落实政府信息公开专栏公开公示要求，

（五）监督保障。**一是以“责”为先，强化安排部署。**成立以局长为组长、办公室分管领导为副组长、机关各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组并根据人员变动实时调整，打造职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面，确保2024年度公开各项工作任务的标准化、程序化、制度化。**二是以“民”为本，提升服务实效。**我局始终坚持以人民为中心的发展思想，把群众需求作为政务公开工作的出发点和落脚点。2024年，及时在子网站公开本单位基本情况、职能配置、预算决算、领导信息、政策解读以及食品药品监管领域基层政务公开等内容，切实提高工作透明度和公信力。**三是以“质”为主，突出重点工作。**对政务公开事项进行认真梳理，编制政务公开内容的详细目录，积极推进政策法规、规划计划、决策部署落实情况、财政资金、政策解读等模块信息的及时更新。对主动公开、依申请公开、政务公开平台建设等做好详细分类。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 1 | 1 | 2 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 7580 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 581 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | | 申请人情况 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8.属于行政查询事项 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2024年，我局政府信息公开工作的问题主要体现在：**一是**信息公开的时效性有待进一步提高，部分需要主动公开的事项信息发布不及时；**二是**部分群众对政务公开工作的知晓率和参与度还不够高，结合地区实际、自身特点的信息公开较少，与审计业务工作融合较少；**三是**部分信息内容专业性强，缺少解读文件或解读内容过于笼统，解读形式过于单一等问题，不便于公众理解。

2025年，县市场监管局将继续以群众需求为导向，进一步深化政务公开工作，落实政府信息公开载体，规范信息制作、发布流程，进一步拓展信息公开的深度和广度，持续以政务公开促审计业务，融合打造阳光审计。

**一是加大重视程度，增强政务公开水平。**把“回头看”作为政务公开自查自纠的常态化手段，查找当前不足、深挖风险隐患、堵塞管理漏洞；把“低头看”作为政务公开规范运行的合理化途径，定期召开专题会议，把握当下工作重点，严格审核发布内容，规范信息发布程序；把“向前看”作为政务公开大力开展的精细化抓手，全面推进政务公开，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，讲求实效，突出重点，确保公开的信息更加贴近群众、服务群众。

**二是强化制度建设，完善政务公开机制。**健全信息审核机制，保障重点环节责任落实，确保政务公开工作有章可循、有据可查、从严把关，严格按照主动公开和依申请公开的规定要求，加大对公开内容的督促检查，做到发布的信息准确、可靠、不涉密。健全监督考核机制，将政务公开工作纳入到年度绩效考核范畴，加强日常监督和检查，确保政务公开工作落到实处、取得实效。

**三是优化队伍建设，培养政务公开人才。**加强对政务公开专岗人员政治理论和业务知识的指导培训，通过线上线下多种载体，全面了解、深入借鉴并积极运用政务服务、政务公开、政府网站及政务新媒体等政策理论和经验做法，持续提升专业理论素养和履职尽责能力，为我局政务公开工作进一步开展打下坚实基础

**六、其他需要报告的事项**

无。